



„Доставка на работно облекло за служители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД”, след сключени рамкови споразумения. Вътрешният конкурентен избор се открива въз основа на рамкови споразумения, сключени в резултат на процедура с референтен № PPD 20-005.

ДО

Изпълнителите по рамково споразумение с предмет: „Доставка на работно облекло за служители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД”, за Обособена позиция 1: „Доставка на прахозащитно работно облекло“:

1. Кооперация „**КООПЕРАТИВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИНВАЛИДИ „РАЛИЦА“**“, ЕИК 000790562, със седалище, адрес на управление и адрес за кореспонденция: гр. Стара Загора 6000, ул. „Свети княз Борис I“ № 100, тел.: +359 42 625275, факс: +359 42 625275, електронна поща: koiralica@abv.bg
2. **ТРУДОВО ПРОИЗВОДИТЕЛНА КООПЕРАЦИЯ НА ИНВАЛИДИТЕ „НЕДЯЛКО ЦАРЕВ“**, ЕИК 000944754, със седалище, адрес на управление и адрес за кореспонденция: гр. Ямбол 8600, ул. „Ормана“ № 68, тел.: +359 46 620036, електронна поща: tzarevtpki@abv.bg

ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ

във вътрешен конкурентен избор след сключени рамкови споразумения за определяне на изпълнител на конкретна обществена поръчка, с предмет:

„Доставка на работно облекло за служители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД”, за Обособена позиция 1: „Доставка на прахозащитно работно облекло“, референтен № PPD22-016.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

В резултат на сключени рамкови споразумения след проведена процедура от вида „договаряне с предварителна покана за участие“ за сключване на рамково споразумение по чл. 18, ал. 1, т. 4 във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с реф. № PPD20-005 (регистрирана под № 01467-2020-0023 в Регистъра на обществените поръчки и публикувана под № 2020/S 062-149399 и последващо обявление за изменения или за допълнителна информация, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз на 05.05.2020 г. под номер 2020/S 087-208950), на основание чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП, Ви каним да подадете оферта за участие във вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на работно облекло за служители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД”, за Обособена позиция 1: „Доставка на прахозащитно работно облекло“, референтен № PPD22-016.

Вътрешният конкурентен избор за определяне на изпълнител ще се проведе, при следните условия:

1. Обект и предмет на вътрешния конкурентен избор:

Обект на вътрешния конкурентен избор е „доставка на стоки, осъществявана чрез покупка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предметът на вътрешния конкурентен избор е: **Доставка на прахозащитно работно облекло**, включващо следните артикули/стоки: **прахозащитно (лятно) яке и прахозащитен (летен) полугащеризон**, които защитават тялото на работещите от замърсяване и следва да осигуряват комфорт при работа в условия на пролетно-летния сезон.

Необходимостта от осигуряване на предмета на вътрешния конкурентен избор е в съответствие задълженията на Възложителя в изпълнение изискванията на: 1) чл. 284 от Кодекса на труда; 2)

Наредба № 3/2001 г. за изпълнение на минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място; 3) чл. 42, ал. 5 от действащия колективен трудов договор (КТД) на възложителя; и 4) в изпълнение Заповед № CD-ORD 2290/13.04.2020 г. за осигуряване на условия за превенция и защита на работниците и служителите при работа и намаляване на риска за здравето и безопасността им.

2. Обем на вътрешния конкурентен избор:

№	Прахозащитно работно облекло артикули / стоки	Количество* (брой)
1	Прахозащитно (лятно) яке	4110
2	Прахозащитен (летен) полугащеризон	4110

*Забележка:

Количествата са прогнозни, като точните количества ще бъдат посочени във всяка конкретна поръчка на Възложителя.

3. Срок за изпълнение на конкретната поръчка (договора):

Договор ще бъде сключен за срок от 24 месеца от датата на влизането му в сила, или достигане на максималната стойност, посочена в него, в зависимост от това кое обстоятелство ще настъпи първо по време.

4. Място на изпълнение на поръчката:

Стоките по предмета на поръчката в изпълнение на договора, следва да се доставят при Възложителя, в негови складове на територията на Република България, в градовете: София, Враца, Левски и Дупница, на следните адреси и координати на лицата за контакт:

Адрес	Лице за контакт	e-mail
Централен склад - гр. София, ул. „Димитър Списаревски“ №10	Милослав Сотиров	miloslav.sotirov@cez.bg
Централен склад - гр. Левски, ул. „П.Р.Славейков“ № 28	Емилия Кръстева	emilia.krasteva@cez.bg
Централен склад - гр. Враца, ж.к. „Сениче“, имот УПИ №II кв.21	Георги Ив. Георгиев	georgi.iv.georgiev@cez.bg
Централен склад - гр. Дупница, ул. „Аракчийски мост“ №5	Валери Митев	valeri.mitev@cez.bg

5. Прогнозна стойност:

Прогнозната стойност на конкретната поръчка, която се възлага чрез настоящия вътрешен конкурентен избор за максималния срок на договора от 24 месеца, е в размер на **618 555.00** (шестстотин и осемнадесет хиляди петстотин петдесет и пет) лева, без ДДС.

6. Гаранция за изпълнение на конкретен договор:

Гаранцията за изпълнение се представя от избрания за изпълнител участник при сключване на конкретния договор въз основа на рамково споразумение в размер на **5 % (пет процента)** от общата (максимална) стойност на конкретния договор, под формата на паричен депозит по сметка на Възложителя, както следва: SWIFT (BIC): UNCRBGSF; Банкова сметка (IBAN) в лева: BG 43 UNCR 7630 1002 ERPBUL ; при банка: „УниКредит Булбанк“ АД, **или** под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, със срок на валидност **27 /двадесет и седем/** месеца, **или** под формата на застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение може да се представи в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП в съответствие с „Раздел-7. Гаранция за изпълнение на договор при подписване на конкретен договор въз основа на рамково споразумение“ от Глава VII на документацията за провеждане на процедура за сключване на рамково споразумение: „Процедура за сключване на конкретен договор въз основа на рамково споразумение“.

7. Изисквания на Възложителя за изпълнение на конкретен договор

Изискванията на Възложителя за изпълнение на конкретния договор:

- 7.1. Техническата спецификация по предмета на поръчката, съгласно сключеното рамково споразумение в резултат на проведена процедура от вида „договаряне с предварителна покана за участие“ за сключване на рамково споразумение по чл. 18, ал. 1, т. 4 с референтен № PPD20-005 и предмет: „Доставка на работно облекло за служители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, която е публикувана на профила на купувача, в самостоятелен раздел № 147013.
- 7.2. Изпълнителят се задължава да уведоми писмено Възложителя най-малко два работни дни преди изпращането на стоката за очакваната дата на пристигането ѝ в местоназначението на електронен адрес за съответния склад.
- 7.3. Изисквания към придружаващите доставката документи:
- А. Изпълнителят е длъжен да достави стоката с два комплекта документи, единият от които трябва да съдържа:
- 1) **Приемо-предавателен протокол**, изготвен по образец в *Приложение 2* от договора, в три еднообразни екземпляри.
 - 2) **Декларация за съответствие**, издадена от производител, която задължително да съдържа следната информация:
 - а) Име и адрес на производителя.
 - б) Име и адрес на упълномощения представител на производителя, ако има такъв.
 - в) Пълно наименование на стоката.
 - г) Директива(и).
 - д) Стандарт(и).
 - е) Дата и място на изготвяне на Декларацията за съответствие.
 - ж) Име и фамилия на лицето, изготвило Декларацията за съответствие.
 - з) Подпис на лицето, изготвило Декларацията за съответствие.
 - и) Печат на производителя.
- В. **Опаковъчен лист***, изготвен по образец в *Приложение 3* от договора, който задължително съдържа следната информация:
- а) Име и адрес на **Изпълнителя**.
 - б) Име и адрес на **Възложителя**.
 - в) Номер на поръчка (и) за покупка.
 - г) Дата на издаване на поръчка (и) за покупка.
 - д) Вид транспортно средство.
 - е) Регистрационен номер на транспортното средство.
 - ж) Име на куриерската фирма, извършила доставката.
 - з) SAP номер на стоката.
 - и) Наименование на стоката.
 - к) Вид опаковка.
 - л) Брой на стоката в опаковка.
 - м) Брутно тегло, кг.
 - н) Общ брой опаковки.
 - о) Място на съставяне на Опаковъчния лист.
 - п) Дата на съставяне на Опаковъчния лист.
 - р) Подпис на отговорното лице, съставило Опаковъчния лист.

*Само при първа доставка (за всеки склад поотделно), Изпълнителят следва да подготви и представи към Опаковъчния лист „**Инструкции за транспортиране и складиране**“. Комплекта документи, с изключение на приемо-предавателния протокол, трябва да бъде опакован в хартиен или найлонов плик, на който да бъде поставен етикет с опис на съдържанието му и следния надпис: за Дирекция „Логистика и бизнес обслужване“.

8. Критерий за възлагане на поръчката: „най-ниска цена“.

Оценката ще се извърши съгласно „Раздел-3. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите. Критерий за оценка“ от Глава VII на документацията за провеждане на процедура за сключване на рамково споразумение: „Процедура за сключване на конкретен договор въз основа на рамково споразумение“.

На основание чл. 82, ал. 4, т. 5 от ЗОП, възложителят ще определи изпълнител на конкретен договор в резултат на сключените рамкови споразумения, въз основа на оценка на офертата по критерий – „най-ниска цена“.

Показателят, по който ще се оценява офертата на участника, е: „Обща стойност за доставка на работно облекло, доставено в изпълнение на поръчката“ за посоченото прогнозно количество от стоките и предложените единичните цени за всяка стока (артикул) от участника.

Класирането на офертите ще се извърши по възходящ ред на показателя „Обща стойност за доставка на работно облекло, доставено в изпълнение на поръчката“. Участникът, предложил най-ниска

стойност за доставка, ще бъде класиран на първо място, а участникът предложил най-висока стойност за доставка ще бъде класиран на последно място.

9. Адрес на профила на купувача, на който е публикувана поканата за участие

<https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderId=194295&companyId=20808>

10. Място на подаване на офертите

Оферта от поканените лица, с които възложителят има сключени рамкови споразумения, трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост, в деловодството на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД (Възложител на поръчката), находящо се на адрес: Република България, гр. София 1784, р-н „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, партерен етаж. Върху плика със своята оферта поканеното лице следва да посочи: **референтен № и наименование на вътрешния конкурентен избор, за който участва**, име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

11. Срокове:

11.1. Срок за получаване на офертите – до 16:30 часа на 07.03.2022 година.

11.2. Срок на валидност на офертите – Офертата, представена от заинтересованото лице, поканено за участие във вътрешния конкурентен избор от Възложителя, следва да бъде валидна до 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайната дата за получаване на офертите.

12. Място и дата на отваряне на офертите и провеждане на ценово договаряне

Отварянето на постъпилите оферти и провеждането на преговори с участниците ще се извърши от **10:00 часа на 08.03.2022 година**. Отварянето ще се състои в административната сграда на възложителя на адрес: Република България, гр. София 1784, р-н „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, заседателна зала на ет. 2, БенчМарк Бизнес Център. Отварянето на офертите е публично и на него може да присъства представляващият участника по регистрацията (по закон) или упълномощени негови представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, в съответствие с чл. 54, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП). Договарянето с участниците се провежда по реда, определен посредством изтеглен жребий при отварянето на офертите.

Провеждането на договарянето със заинтересованите лица, които са подали оферти, започва на датата, определена за отваряне на получени оферти, а именно на **08.03.2022 г. от 10:30 часа**.

Моля, да потвърдите писмено получаването на настоящата покана на факс: 02/ 8272171, 02 8273447 или e-mail - dimitrinka.vasileva@cez.bg.

Запитвания за допълнителна информация (*писмено*) на факс: 02 8272171 или 02 8273447.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ПОКАНАТА ЗА УЧАСТИЕ:

Приложение 1: Условия и информация по провеждане на вътрешен конкурентен избор.

Приложение 2: Образец на Оферта

Приложение 2.1: Образец на Ценово предложение.

Приложение 3: Проект на конкретен договор.

Приложение 4: Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

С уважение,

информацията заличена на основание чл. 37 от ЗОП

Член на УС

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД

Член на УС

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 КЪМ ПОКАНАТА ЗА УЧАСТИЕ

УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШЕН КОНКУРЕНТЕН ИЗБОР

Раздел I. Подаване на оферта

1. Офертата се представя лично от заинтересованото лице или от негов упълномощен представител, лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от Възложителя в поканата.
2. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в поканата, преди часа и датата, определени като краен срок за подаване на оферти, и посочени в поканата.
3. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определени от него. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли първоначалната си оферта.
4. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя.
5. Не се приема и оферта в опаковка, която е незапечатана или е с нарушена цялост. Такава оферта се връща на заинтересованото лице и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
6. Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

Раздел II. Подредване на офертата

Офертата следва да съдържа:

1. Попълнен от участника образец на оферта (*Приложение 2 към поканата за участие, в оригинал*).
2. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал или нотариално заверено копие на оригинала).
Когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ заинтересованото лице съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител, се представя пълномощно на лицето, подписало офертата (оригинал или нотариално заверено копие на оригинала). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата упълномощен и упълномощител, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата за участие и да представлява участника във вътрешния конкурентен избор.
3. Попълнен от участника образец на Ценово предложение (*Приложение 2.1., към образца на оферта, в оригинал*).

Офертата се поставя в запечатана непрозрачна опаковка с надпис ОФЕРТА. Върху опаковката се посочва: предметът, референтният номер на вътрешния конкурентен избор, името на участника, неговият адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес.

Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в поканата за участие. Условието в образците от поканата за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

Раздел III. Отваряне и разглеждане на офертите

1. Назначената от Възложителя по реда на чл. 82, ал. 4, т. 4 от ЗОП комисия, отваря офертите по реда на тяхното постъпване в Деловодството на Възложителя в присъствието на представители на участниците, както и в присъствието на представители на средствата за масово осведомяване (при интерес и желание от тяхна страна) в часа, датата и мястото, указани в поканата. При отварянето на офертите, комисията обявява ценовите предложения.

Раздел IV. Провеждане на ценово договаряне с участниците

1. Комисията провежда ценово договаряне с всеки един от участниците. Договарянето с участниците се провежда по реда, определен посредством изтеглен жребий при отварянето на офертите.
2. Редът за водене на преговорите се определя чрез жребий, който ще бъде изтеглен след отварянето на офертите (в същия ден) в присъствието на всички желаещи представители на участниците. Жребието се провежда при следните условия и ред:

Поставят се три кутии, които се надписват – кутия с имена на участници, кутия с имена на членовете на комисията и кутия с поредни номера, съответстващ на броя на участниците. Председателят на комисията тегли един билет от кутията с имената на членовете на комисията,

като изтегленият член ще извършва тегленето на имената на участниците и техните поредни номера за водене на преговори от останалите две кутии. Избраният член на комисията последователно изтегля билет от кутията с имената на участниците и билет от кутията с поредните номера, като ги съобщава на присъстващите. Това се повтаря, докато не се изчерпят всички билети от кутиите с имената на участниците и поредните номера за водене на преговори. Резултатите от жребия се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и присъстващите на жребия представители на участниците. Преговорите с участниците се провеждат поотделно според поредния номер, който е изтеглен за всеки от тях, като се започва с участника, за когото при жребия е изтеглен пореден № 1, и се завършва с участника с последния пореден №, във възходящ порядък, както следва: договарянето започва с участника, за когото е изтеглен билет с пореден № 1, и завършва с участника, за когото е изтеглен билет с последен пореден №.

3. В случай на необходимост от продължаване на преговорите (провеждане на следващ кръг на преговори) по предмета на поръчката, участниците, подали оферти, се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на преговорите от комисията, назначена от Възложителя. Редът на преговорите при всеки следващ кръг е първоначално определеният ред съгласно предходната т. 2 по-горе.
4. Лица, които могат да участват в договарянето, са представляващият по закон участника или надлежно упълномощени негови представители, снабдени с оригинал или заверено копие на пълномощно за участие в провеждането на ценови преговори. Представителите, които ще участват в договарянето, трябва да представят на комисията пълномощни, от които да е видно, че са упълномощени да предприемат действия, които да ангажират участника с постигнатите договорености.
5. Договорености между комисията и участник, които не са записани в протокол от проведено договаряне, няма да бъдат взети под внимание при оценката на офертите и класирането на участника. При различие или противоречие на записи от два последователни протокола между комисията и участник, за валидни се считат записите в протокола, подписан последен по време.
6. Предложение на участник се счита за релевантно за вътрешния конкурентен избор, само при условие, че Комисията и участника са постигнали договореност и това е записано в протокола от проведеното договаряне. Когато комисията не се съгласи с направено предложение от участника или не вземе писмено отношение и/или решение по направеното предложение, то се счита за неприето и не представлява част от офертата на участника.
7. При провеждане на преговорите, участниците нямат право да предлагат цени по-високи от тези, които са предложили в процедурата за сключване на рамково споразумение.

Раздел V. Определяне на Изпълнител. Класиране.

След провеждане на ценовото договаряне комисията изготвя доклад до Възложителя, в който отразява резултатите от ценовите преговори и предлага сключване на договор (с единствения участник) или преустановяване на вътрешния конкурентен избор. Оценката се извършва въз основа на постигнатите договорености по време на договарянето (отразени в съответните писмени протоколи).

Възложителят определя с решение изпълнител на поръчката, въз основа на определения критерий за възлагане на поръчката и сключва договор или преустановява вътрешния конкурентен избор.

Раздел VI. Документи, които избраният за изпълнител следва да представи при сключване на договора, след проведения вътрешен конкурентен избор:

1. **Гаранция за изпълнение** – в размер на 5% от общата (максимална) стойност на конкретния договор, платима като компенсация за щети или дължими неустойки, произтичащи от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя.
2. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП.
3. Съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП при сключване на конкретен договор участникът, избран за изпълнител, следва да представи и актуални документи, удостоверяващи липса на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии

за подбор.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган или съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, в съответствие с изискванията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, а именно:

- a) Свидетелство за съдимост (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП). Представя се за задължените лица по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП.
- b) Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП).
- c) Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП).
- d) Удостоверение от Агенцията по вписвания (за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
- e) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, подписана от представляващия участника. (по образец **Приложение № 4** към поканата за участие в настоящия вътрешен конкурентен избор);
- f) Документи, удостоверяващи съответствието на участника, определен за изпълнител, с критериите за подбор, както следва:
 - Заверено от участника копие от сертификат за внедрена система за управление на качеството по EN ISO 9001:2015 (или еквивалентен), с обхват „Производство и/или дистрибуция на работни дрехи и специализирано работно облекло“, който трябва да е валиден към датата, посочена като краен срок за подаване на оферти.

Бележки:

- Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства по буква b) до буква d) вкл., следва да бъдат издадени не по-рано от един месец от датата на изходящия номер на поканата за сключване на договор, а документите по буква а) – не по-рано от пет месеца от същата дата.
- Съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Когато участникът в процедурата е юридическо лице, декларацията се подписва от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод на български език.
- Горепосочените документи не се представят в случаите, когато до тях има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.
- В случай че представените от съответния участник документи по б. f) при сключване на рамковото споразумение са актуални към датата на сключване на договор за обществена поръчка, възложителят няма да изисква и участникът, определен за изпълнител, не е необходимо да предоставя тези документи при подписване на конкретния договор.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 КЪМ ПОКАНАТА ЗА УЧАСТИЕ

Оферта

Образец!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
Република България, гр. София 1784,
бул. „Цариградско шосе“ № 159

О Ф Е Р Т А

за участие във вътрешен конкурентен избор след сключено рамково споразумение, с предмет:
**„Доставка на работно облекло за служители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД”,
за Обособена позиция 1: „Доставка на прахозащитно работно облекло”,
референтен № PPD22-016**

Идентификационни данни на участника. Посочените данни са актуални към деня на подаване на офертата.

Идентификационни показатели	Данни за участника
Наименование на участника:	
Правно-организационна форма на участника, търговското дружество или обединения или друга правна форма:	
Седалище по регистрация:	
Единен идентификационен код (Булстат): (само за български юридически лица)	
Данъчен номер: (само за български юридически лица)	
Точен адрес за кореспонденция: (град, пощенски код, улица, №)	
Телефонен №:	
Факс №:	
Интернет адрес:	
e-mail:	
Банкови реквизити (Банка, BIC, IBAN):	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в организираният от Вас вътрешен конкурентен избор в резултат на сключено рамково споразумение, с предмет: **„Доставка на работно облекло за служители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД”, за Обособена позиция 1: „Доставка на прахозащитно работно облекло”, референтен № PPD22-016.**

Декларираме, че сме запознати с условията от получената от Вас покана за участие с Ваш изходящ № _____ / _____ година, с указанията и условията за участие в организирания от Вас вътрешен конкурентен избор, както и с всички документи и образци от поканата за участие и представяме настоящата оферта.

При изпълнение на конкретният договор ще:

- 1) Уведомяваме писмено Възложителя най-малко два работни дни преди изпращането на стоката за очакваната дата на пристигането ѝ в местоназначението на електронния адрес за съответния склад.
- 2) Представяме придружаващите доставката документи:
 - A. с два комплекта документи, единият от които ще съдържа:
 1. **Приемо-предавателен протокол**, изготвен по образец, в три еднообразни екземпляри.
 2. **Декларация за съответствие**, издадена от производител, която задължително да съдържа следната информация:
 - а) Име и адрес на производителя.

- б) Име и адрес на упълномощения представител на производителя, ако има такъв.
- в) Пълно наименование на стоката.
- г) Директива(и).
- д) Стандарт(и).
- е) Дата и място на изготвяне на Декларацията за съответствие.
- ж) Име и фамилия на лицето, изготвило Декларацията за съответствие.
- з) Подпис на лицето, изготвило Декларацията за съответствие.
- и) Печат на производителя.

В. Опаковъчен лист*, изготвен по образец, който задължително съдържа следната информация:

- а) Име и адрес на **Изпълнителя**.
- б) Име и адрес на **Възложителя**.
- в) Номер на поръчка (и) за покупка.
- г) Дата на издаване на поръчка (и) за покупка.
- д) Вид транспортно средство.
- е) Регистрационен номер на транспортното средство.
- ж) Име на куриерската фирма, извършила доставката.
- з) SAP номер на стоката.
- и) Наименование на стоката.
- к) Вид опаковка.
- л) Брой на стоката в опаковка.
- м) Брутно тегло, кг.
- н) Общ брой опаковки.
- о) Място на съставяне на Опаковъчния лист.
- п) Дата на съставяне на Опаковъчния лист.
- р) Подпис на отговорното лице, съставило Опаковъчния лист.

***Само при първа доставка** (за всеки склад поотделно), ще подготвми и представм към Опаковъчния лист **„Инструкции за транспортиране и складиране“**. Комплекта документи, с изключение на приемо-предавателния протокол ще бъде опакован в хартиен или найлонов плик, на който ще бъде поставен етикет с опис на съдържанието му и следния надпис: за Дирекция „Логистика и бизнес обслужване“.

Съгласни сме договорът да бъде сключен за срок от 24 месеца от датата на влизането му в сила, или достигане на максималната стойност посочена в него, в зависимост кое обстоятелство настъпи първо по време.

Настоящата оферта е валидна до 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайната дата за получаване на офертата и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Обработване и съхранение на лични данни:

Във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран/а/и съм/сме, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва личните данни, включени в настоящото Ценово предложение, за целите на провеждане на процедурата в съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба. Съгласно чл. 122 от ЗОП данните по настоящата процедура се съхраняват за срок от 5 години от датата на приключване на изпълнението на договора или от датата на прекратяване на процедурата и заедно с необходимата документация се въвеждат в публичните регистри в съответствие с изискванията на ЗОП.

Приложения:

Ценово предложение, изготвено по образец;

Дата _____ . 2022 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
Република България, гр. София 1784,
бул. „Цариградско шосе“ № 159

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за участие във вътрешен конкурентен избор след сключено рамково споразумение, с предмет:
**„Доставка на работно облекло за служители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД”,
за Обособена позиция 1: „Доставка на прахозащитно работно облекло”,
референтен № PPD22-016**

От _____
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: _____,
вписано в търговския регистър с ЕИК _____, тел.: _____ / _____,
факс: _____ / _____, e-mail: _____, представлявано от
_____ (посочва се лицето/та по регистрация) – _____ (длъжност),
упълномощен представител за тази поръчка (ако е предвидено) _____, с приложено
пълномощно № _____ от дата _____.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с поканата за участие във вътрешен конкурентен избор след сключено рамково споразумение с предмет: „Доставка на работно облекло за служители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД”, за Обособена позиция 1: „Доставка на прахозащитно работно облекло”, референтен № PPD22-016 аз, долуподписаният _____, в качеството си на представляващ участник _____, с настоящото представям на Вашето внимание нашето първоначално ценово предложение за изпълнение на конкретният договор, както следва:

1. Предложените единични цени, не са по-високи от единичните цени от сключеното рамково споразумение.
2. Всички цени за доставка на стоките са франко складове на Възложителя, находящи се в градовете: София, Враца, Левски и Дупница.
3. Единичните цени включват всички съпътстващи преки и непреки разходи, включително транспортни и организационни, данъчни и митнически ставки, товаро-разтоварни дейности и др. свързани с изпълнението на всички дейности, предмет на поръчката, при пълно съответствие с условията на договора.

I. Цените за доставка на стоките по предмета на поръчката са:

	Прахозащитно работно облекло артикули	Прогнозно количество (брой)	Ед. цена лв. без ДДС	Цена за прогнозното количество, в лв., без ДДС
1	прахозащитно (лятно) яке	4110		
2	прахозащитен (летен) полугащеризон	4110		
Обща стойност за доставка за: един комплект / прогнозното к-во работно облекло, в лева без ДДС				

II. Начин на плащане

Приемаме заплащането на доставката да се извършва по банков път, в лева по отделно за всяка конкретна поръчка, в зависимост от броя на реално доставените стоки в срок до **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от датата на получаване на оригиналната фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството (ЗС), придружена от двустранно подписан приемопредавателен протокол за заявената и доставена стока по предмета и при условията на конкретния договор, сключен въз основа на рамковото споразумение.

Бележка: Информирани сме и приемаме, че Възложителят няма да заплаща стока по отношение, на която са констатирани несъответствия и е започнала процедура по предявяване на рекламация, в съответствие с уговореното в проекта на конкретния договор към рамковото споразумение.

III. Обработка на лични данни

Във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран/а/и съм/сме, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва личните данни, включени в настоящото Ценово предложение, за целите на провеждане на процедурата в съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба. Съгласно чл. 122 от ЗОП данните по настоящата процедура се съхраняват за срок от 5 години от датата на приключване на изпълнението на договора или от датата на прекратяване на процедурата и заедно с необходимата документация се въвеждат в публичните регистри в съответствие с изискванията на ЗОП.

Дата _____ . 2022 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 КЪМ ПОКАНАТА ЗА УЧАСТИЕ

ПРОЕКТ НА КОНКРЕТЕН ДОГОВОР ДОГОВОР

№.....

Днес, 20.... г., в град София, Република България, между страните:

(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 130277958, представлявано от –, наричано за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна

и

(2) „.....“, със седалище и адрес на управление: гр....., ул....., адрес за кореспонденция: гр....., ул....., тел..... факс: вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с, представлявано от –, наричано за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

в резултат на проведен вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнител на обществена поръчка по сключено рамково споразумение при условията и по реда на чл. 82 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), с референтен № РPD22-016 и предмет: „Доставка на работно облекло за служители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, за Обособена позиция 1: „Доставка на прахозащитно работно облекло“, въз основа на сключено Рамково споразумение №/13.11.2020 г. и на основание чл. 112 във връзка с чл. 82 от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

РАЗДЕЛ 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- 1.1. По силата и съгласно условията на настоящия договор и приложенията към него (както и съгласно съответните приложения от сключеното Рамково споразумение), въз основа на последващите поръчки, **Възложителят** възлага, а **Изпълнителят** приема и се задължава да доставя и продава на **Възложителя** следното работно облекло: прахозащитно (лятно) яке и прахозащитен (летен) полугащеризон, което е описано по вид, количества и цени в **Приложение 1** от настоящия договор и отговаря на техническите изисквания (характеристики) от Приложение 2 към рамковото споразумение в т.ч. и мостри (еталони на видове работно облекло). За целите на договора и за краткост всички видове работно облекло ще бъдат навичани по-долу „стока“ съответно „стоките“.
- 1.2. Стоката, предмет на настоящия договор, се доставя и купува по поръчки генерирани през SAP, писмено отправени от **Възложителя** до **Изпълнителя** и в съответствие с график за доставка на стоките. **Възложителят** ще поръчва само толкова количество от стоката, за колкото има готовност в зависимост от нуждите, свързани с неговата дейност. В съответната поръчка за доставка се включват най-малко следните данни за стоката: вид стока; количество; единична и обща цена; срок и място за доставка. Местата за доставка на стоката по предмета на договора са складове на **Възложителя** на територията на Република България, находящи се в: 1) гр. София, ул. „Кап. Димитър Списаревски“ № 10; 2) гр. Враца, ж.к. „Сениче“ № 21; 3) гр. Левски, ул. „Петко Р. Славейков“ № 28; 4) гр. Дупница, ул. „Аракчийски мост“ № 5;
- 1.3. Предаването се извършва в посочения в поръчката склад на **Възложителя** и се удостоверява с **приемо-предавателен протокол**, подписан от страните по този договор или техни надлежно упълномощени представители. Приемо-предавателният протокол се изготвя в **3 (три)** еднообразни екземпляра, в съответствие с образеца от **Приложение 2** към договора, като един остава за **Изпълнителя** и два се предават на **Възложителя**, заедно с документите, посочени в образеца на от **Приложение 2** към договора.

- 1.4. (1) Протоколът по т. 1.3. се подписва и от подизпълнителя, ако в поръчката по т. 1.2 са включени стоки, за доставка на които **Изпълнителят** е сключил договор за подизпълнение, съгласно т. 4.9. от договора.
- (2) Предходната ал. 1 не се прилага, ако **Изпълнителят** представи на **Възложителя** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или доставката на стока или част от нея не е възложена на подизпълнител.
- 1.5. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката по предмета на настоящия договор преминават върху **Възложителя** с подписването на приемо-предавателния протокол за предаване на стоката в склад на **Възложителя** по т. 1.2. от настоящия договор.
- 1.6. Всеки отделен артикул/стока се доставя от **Изпълнителя** поставен в индивидуална найлонова опаковка, в кашон, което осигурява максималната ѝ защита при транспорт, съхранение и манипулиране с товаро-подемни машини. Върху кашоните във водозащитен прозрачен плик се поставя опаковъчен лист по образец от **Приложение 3**.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 2.1. (1) Единичните цени на стоката, чиято доставка е предмет на договора, са описани в **Приложение 1**, неразделна част от настоящия договор. Единичната цена за всеки вид стока, посочена в **Приложение 1**, не може да бъде по-висока от базовата цена за съответната стока по сключеното рамково споразумение.
- (2) При надлежно и своевременно изпълнение на предмета на договора **Възложителят** ще заплаща на **Изпълнителя** поръчаната по реда на т. 1.2, реално доставена и приета по реда на т. 1.3 стока в склад на **Възложителя**, по единични цени от **Приложение 1**. При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС според законодателството на Република България. Единичните цени, по които се плаща стоката, са определени до франко складовете на **Възложителя**, посочени в поръчката по т. 1.2 по-горе, като включват всички преки и косвени разходи при изпълнение на договора, в това число, но не само транспорт, такси, застраховки, опаковка, документация и всички други съпътстващи доставката на стоки разходи.
- 2.2. **Възложителят** се задължава да заплаща поръчаните по реда на т. 1.2. и приети по реда на т. 1.3. стоки, чрез банкови преводи в срок до **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от датата на издаване и представяне от **Изпълнителя** на **Възложителя** на оригинална фактура за стойността на конкретната доставка, както и на документите, посочени в приложението по т. 4.2. от договора, които придружават стоката. Във фактурата за дължимото плащане по договора трябва да са посочени най-малко следните данни: № и дата на договора, № и дата на рамковото споразумение, № и дата на приемо-предавателния протокол по т. 1.3. и № на поръчката за доставка. **Изпълнителят** е длъжен да представи на **Възложителя** издадената фактура и документите, които придружават доставката, най-късно в срок до **5 /пет/ дни**, считано от датата на издаването на фактурата, като при забава за представяне на фактура и/или придружаващите стоката документи, срокът за плащане се удължава съответно със срока на забавата.
- 2.3. Максималната (обща) стойност на договора е в размер на (словом:) (прогнозната стойност на конкретната поръчка, посочена в поканата за провеждане на вътрешен конкурентен избор на основание чл. 82, ал. 4 от ЗОП) лева, без ДДС.
- 2.4. **Възложителят** извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от **Изпълнителя** доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 5.2.

РАЗДЕЛ 3. СРОКОВЕ

- 3.1. Срокът на действие на договора е **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от датата на влизането му в сила или до изчерпване на неговата максимална стойност, определена в т. 2.3. по-горе, в зависимост от това кое от посочените обстоятелства ще настъпи първо по време.
- 3.2. Срокът за доставка на стоката по всяка конкретна поръчка по предмета на договора е **75 (седемдесет и пет) календарни дни** и текат от датата на поръчката по т. 1.2 по-горе.
- 3.3. Гаранционният срок на стоките за съхранение при стандартни условия е **24 (двадесет и четири) месеца** и последният тече от датата на приемо-предавателния протокол по т. 1.3.
- 3.4. Експлоатационен срок на стоките (за функционалност и здравина при спазване на инструкциите за използване, поддръжка и съхранение) е **24 (двадесет и четири)** и същият тече от датата на приемо-предавателния протокол по т. 1.3.

РАЗДЕЛ 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 4.1. Изпълнителят е длъжен да достави стоката във вид, качество и с технически показатели, отговарящи на техническите изисквания, определени в **Приложение 2** от Рамково споразумение №/13.11.2020 г., сключено между същите страни, и в съответствие с регламентите, определени в настоящия договор.
- 4.2. Изпълнителят е длъжен да достави стоката комплектована с документите, описани в **Приложение 2** към договора.
- 4.3. Изпълнителят се задължава да уведоми писмено **Възложителя** най-малко **два дни** преди изпращането на стоката за очакваната дата на пристигането ѝ на адреса, посочен в съответната поръчка, чрез факс съобщение или съобщение на електронна поща. Неизпълнението на това задължение освобождава **Възложителя** от забава за приемането на стоката.
- 4.4. Изпълнителят отговаря пред **Възложителя**, ако трети лица предявят правото си на собственост или други права по отношение на стоката, които могат да бъдат противопоставени на **Възложителя**.
- 4.5. Изпълнителят е длъжен да върне на **Възложителя** платената цена заедно с лихвите, както и да заплати разносните по договора в случаите, когато се докаже, че продадената стока принадлежи изцяло или отчасти на трето лице, като в тези случаи **Възложителят** има право да развали договора по т. 9.1., т. 1.
- 4.6. Изпълнителят се задължава да определи свой представител за предаване на стоката по т. 1.1. с приемо-предавателния протокол по т. 1.3.
- 4.7. Изпълнителят е длъжен да замени дефектната или неотговаряща на изискванията стока, констатирана в съответствие с т. 5.2. или т. 6.5. на договора, в сроковете, определени в договора.
- 4.8. Изпълнителят има право да получи цената на поръчаната, доставена и приета стока, съгласно условията на настоящия договор.
- 4.9. (1) При изпълнението на настоящия договор **Изпълнителят** няма да използва /ще използва следния/те подизпълнител/и (попълва се при сключване на договора, ако участникът, определен за изпълнител, е декларирал в заявлението си, че при изпълнение на договора ще използва подизпълнители) за изпълнение на (посочват се видовете работи, които ще се изпълняват от подизпълнителя/ите), представляващи (.....) % от общата стойност на поръчката (попълва се съобразно декларацията от заявлението на участника).
- (2) Изпълнителят е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение с посочения/те в офертата му подизпълнител/-и в **14-дневен** срок от сключване на настоящия договор. В срок до **3 дни** от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **Изпълнителят** е длъжен да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на **Възложителя** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.
- (3) Изпълнителят няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета, на лица, които не са подизпълнители. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
- (4) Изпълнителят има право да замени или да включи подизпълнител/и по време на изпълнение на договора по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
 - новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- (5) Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако подизпълнителят превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.
- (6) В случаите по ал. 4. и ал. 5. **Изпълнителят** сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение и изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **Възложителя** в срок до **три дни** от датата на сключване, като **Изпълнителят** представя на **Възложителя** всички документи за подизпълнителя/ите, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.
- (7) Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за подизпълнение не освобождава **Изпълнителя** от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използване на подизпълнител/и не изменя задълженията на **Изпълнителя** по договора. **Изпълнителят** отговаря за действията и бездействията на подизпълнителя/ите като за свои действия, съответно бездействия.

(8) Приложимите клаузи на договора съответно на приложенията към него са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.

(9) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора, за подизпълнение.

(10) Доставка на стоки и материали, необходими за изпълнението на поръчката, не се счита за наемане на подизпълнител.

(11) **Възложителят** има право да извършва директни разплащания с подизпълнител/и на **Изпълнителя** при условията на чл. 66, ал. 4-8 от ЗОП.

(12) **Изпълнителят** се задължава да обезпечи спазването на задълженията във връзка с обработването и защитата на лични данни, уговорени в т. 11.4. по-долу от подизпълнителя/ите. В случай на нерегламентирано обработване на лични данни или нарушаване на нормативните изисквания относно тяхната защита от страна на подизпълнителя, **Изпълнителят** отговаря за причинените вреди и за всички наложени на **Възложителя** имуществени санкции/глоби.

4.10. Изпълнителят се задължава в срок до **5 (пет) работни дни**, считано от влизането в сила на договора да определи и уведоми **Възложителя** за свои служители, които да отговарят за изпълнението на дейностите по предмета на договора, в т.ч. подписване на протоколи, извършване на справки, осъществяване на комуникация, подготовка, подписване, получаване и изпращане на други документи във връзка с договора.

4.11. (1) При и по повод изпълнението на предмета на Договора, **Изпълнителят** се задължава да спазва следните нормативни актове, ако същите имат отношение към дейността му по изпълнение на поръчката, както следва:

- Закона за опазване на околната среда (Обн. ДВ. бр. 91 от 25 Септември 2002 г.);
- Закона за управление на отпадъците (Обн. ДВ. бр. 53 от 13 Юли 2012 г.);
- Закона за биологичното разнообразие (Обн. ДВ. бр. 77 от 9 Август 2002 г.);
- Закона за защитените територии (Обн. ДВ. бр. 133 от 11 Ноември 1998 г.);
- Закона за културното наследство (Обн. ДВ. бр. 19 от 13 Март 2009 г.).

(2) Изпълнителят е длъжен да обезпечи спазването на описаните по-горе в предходната алинея нормативни актове и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на Договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на **Изпълнителя**.

4.12. (1) Изпълнителят се е запознал със съдържанието на по-долу посочените клаузи на Договора за социална отговорност и ще спазва същите при или по повод на изпълнението на предмета на Договора, като декларира:

1. Че ще спазва човешките права, като признава и ще прилага Всеобщата Харта за правата на човека на ООН и гарантира, че дружеството му по никакъв начин не е замесено в нарушения на човешките права.
2. Не е ползвал, не ползва и няма да се ползва от детски и принудителен труд, като за целта **Изпълнителят** се задължава за срока на действие на Договора да не използва или допуска детски, принудителен или друг недобровolen труд съгласно Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO) във връзка или по повод на изпълнението на предмета на договора и гарантира, че стриктно ще спазва изискванията на Кодекса на труда.
3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място, като гарантира недопускане на физически, психически, сексуален или словесен тормоз, дискриминация или злоупотреба поради полово принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.
4. Че ще прилага правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на работното място, като за целта гарантира безопасни и здравословни условия на труд за своите служители и служителите на подизпълнителите и спазване на прилаганите за това закони и правилници, както и осигуряване на свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящи лични предпазни средства, както и гарантира изпълнение на всички изисквания на приложимите нормативни документи за безопасно изпълнение на задълженията, както и че ще спазва всички предоставени от **Възложителя** вътрешно-фирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на Договора, гарантира също така осигуряването на квалифициран персонал и провеждане на обучения и инструктажи по техника на безопасност.
5. Че ще спазва приложимите Трудови и социално правни разпоредби, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на Договора ще спазва действащите трудови, социални и осигурителни норми на действащото българско законодателство.
6. Че ще полага всички грижи за защита и опазване на околната среда, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на договора ще спазва приложимите закони, подзаконови

нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при изпълнение предмета на Договора ще бъдат преценявани икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин ще бъдат взети предвид принципите на устойчивото развитие, както и гарантира, че при изпълнението на Договора няма да допуска замърсяване на околната среда, ще минимизира влиянието върху околната среда, предизвикано от съответната дейност и ще организира за своя сметка отстраняване на замърсяването в случай на допускане на такова.

7. Че ще защитава биологичното разнообразие, като за целта гарантира, че при или по повод изпълнението на договора ще опазва и няма да допуска увреждането на биологичното разнообразие.
8. Че ще опазва околната среда в зони от «Натура 2000», като за целта гарантира, че ще координира мерките за спазване на законовите изисквания в областта на опазването на околната среда при изпълнение предмета на договора, включително в зоните от «Натура 2000» и ще опазва растителните и животински видове, както и местата, които обитават.
9. Че ще осигурява намаляването на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии, като за целта гарантира минимизирането на отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата при или по повод изпълнението на Договора.
10. Че ще прилага в своята дейност високи етични стандарти, като за целта гарантира спазване на високи стандарти на фирмена етика, спазване на съответните национални закони (трудоуправните, разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и недопускане на корупционни схеми, лъжа или изнудване.
11. Че ще спазва прозрачни бизнес отношения при осъществяване на своята дейност, като за целта гарантира, че неговите служители и подизпълнители няма да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.
12. Че ще обезпечи в своята дейност правото за провеждане на събрания и стачки, като за целта гарантира, че неговите служители имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия.

(2) **Изпълнителят** се задължава да обезпечи спазването на декларираните по-горе в предходната алинея задължения от всички свои служители или подизпълнители, които са натоварени с изпълнението на Договора, като при неизпълнението им **Изпълнителят** отговаря за причинените вреди, наложени санкции и обезщетения.

4.13. (1) При или по повод на изпълнението на предмета на Договора **Изпълнителят** се задължава (ако е приложимо във връзка с изпълнението на уговорените дейности):

1. да спазва установените от **Възложителя** мерки за сигурност на обектите на **Възложителя**, като изпълнява указанията на охраната, разпоредбите на органите на МВР и спазва реда за контрол на достъп и пропускателния режим.
2. да не въздейства, по никакъв начин, на изградените от **Възложителя** системи за сигурност, чрез преместване, покриване, препречване или други действия, водещи до елиминирането им или намаляващо тяхната функционално състояние.
3. да не носи и използва оръжие и други общоопасни средства на територията на обекта, да не пипа, проверява или пренася, открити безконтролни пакети и багажи в обекта, като при откриване на такива, да предприема мерки за уведомяване на охраната и органите на МВР.

(2) **Изпълнителят** се задължава да обезпечи спазването на задълженията, описани по-горе в предходната алинея и от страна на неговите служители и подизпълнители, които са ангажирани с изпълнението на Договора. При нарушение на тези задължения от служител или подизпълнител, **Изпълнителят** отговаря за констатираното неизпълнение и за вредите причинени от него.

4.14. **Изпълнителят** при сключване на договора, като неразделна част от него ще подпише и Етични правила (**Приложение 5**), които ще се считат и като неразделна част от договора. **Изпълнителят** е длъжен да спазва Етичните правила, като се задължава да ги сведе до знанието на своите служители (евентуално подизпълнители) и да осигури/следи за изпълнението им.

РАЗДЕЛ 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. (1) **Възложителят** се задължава да определи свои представители за контакт с **Изпълнителя**, осигуряване изпълнението на дейностите по предмета на договора и за приемане на доставените стоки по т. 1.1.

(2) **Възложителят** се задължава в срок от 5 работни дни след сключване на настоящия договор да предаде на **Изпълнителя** списък с упълномощените лица по ал. 1 и график за доставка на стоките.

5.2. (1) **Възложителят** провежда входящ контрол за качество на доставената стока с цел установяване на съответствието ѝ с изискванията, посочени в настоящия договор, Рамковото

споразумение, въз основа на което се сключва договорът, приложенията и мострите (еталони на стоките) към тях. За проведения входящ контрол **Възложителят** изготвя протокол.

(2) При установяване на недостатъци по време на входящия контрол, **Възложителят** е длъжен писмено да уведоми **Изпълнителя** в срок до **30 /тридесет/ дни** от датата на протокола по ал. 1. В писменото уведомление по предходното изречение **Възложителят** описва недостатъците (дефектите) на доставената стока и начина за отстраняването им. **Изпълнителят** е длъжен да прегледа уведомлението с констатациите на **Възложителя** за недостатъци (дефекти) на стоката и да го уведоми писмено (по факс или на електронна поща) за това дали приема констатациите – съответно предложеният начин за отстраняване на недостатъците (дефектите) или не ги приема. **Изпълнителят** следва да изпълни задължението си за уведомяване по предходното изречение в срок до **1 /един/ работен ден** от датата на получаване на уведомлението на **Възложителя** за резултатите от входящия контрол. В случай че **Изпълнителят** не уведоми **Възложителя** за решението си относно констатациите от входящия контрол в срока по предходното изречение, се счита, че не ги приема, вследствие на което **Възложителят** пристъпва към съставянето на констативен протокол по ал. 3. В случай че **Изпълнителят** приеме констатациите и предложенията на **Възложителя**, констативен протокол по ал. 3 не се съставя, а **Изпълнителят** е длъжен да отстрани констатирания недостатък (дефект) в срок до **20 /двадесет/ календарни дни**, считано от датата на писменото им приемане. В случай че **Изпълнителят** не приеме констатациите и предложенията на **Възложителя**, последният го уведомява писмено за дата, час и място за съставяне на констативен протокол по ал. 3. Писменото уведомление за съставянето на констативен протокол по ал. 3 се изпраща на **Изпълнителя** не по-късно от **три дни** преди посочената в уведомлението дата за съставяне на протокола.

(3) При отказ на **Изпълнителя** да приеме констатациите на **Възложителя** относно недостатъците (дефектите) на стоката и начина на тяхното отстраняване по предходната алинея, страните по договора съставят и подписват констативен протокол, в който се описват установените недостатъци, начинът и срокът за тяхното отстраняване. Срокът за отстраняване на недостатъците (дефектите) на стоката не може да бъде по-дълъг от **20 /двадесет/ календарни дни**.

(4) Неявяването на **Изпълнителя** за съставяне и подписване на констативния протокол по предходната алинея не го освобождава от отговорност. В този случай констативният протокол се съставя само от представители на **Възложителя** и се изпраща на **Изпълнителя** по факс или електронна поща за изпълнение. В този случай срокът за отстраняване на недостатъците, посочен в констативния протокол, започва да тече от датата на изпращането на протокола на **Изпълнителя**.

(5) При съставянето на констативния протокол по ал. 3, респективно по ал. 4, страните отчитат уговореното в т. 5.3. от договора.

5.3. При установяване на недостатъци (дефекти) на стоката по реда на т. 5.2. или т. 6.5. от договора **Възложителят** има следните алтернативни права:

1. Да иска замяна на дефектната или неотговаряща на изискванията стока с нова за сметка на **Изпълнителя** като определи подходящ срок за това; или

2. Да задържи стоката и да иска отбив от цената; или

3. Да откаже да приеме стоката или да върне приетата, но дефектна или неотговаряща на изискванията стока, съответно да не я заплати или ако вече е заплатена, да иска връщането на платената за нея цена.

5.4. При доставка на стока по т. 1.1. с дефекти или на такава, която не отговаря на изискванията на **Възложителя**, констатирано в съответствие с т. 5.2. или т. 6.5. и в случай че **Изпълнителят** не отстрани недостатъците, респективно не замени дефектната стока с качествена в определения от **Възложителя** по реда на т. 5.3, т. 1 срок, то **Възложителят** има право да предприеме действия за отстраняване на недостатъците от трета страна или да ги отстрани сам, за сметка на **Изпълнителя**. В този случай **Възложителят** има право на неустойката по т. 7.2.

5.5. В случаите на т. 5.3., **Възложителят** може да приеме неотговарящата на изискванията или дефектна стока на отговорно пазене, като вземе всички възможни мерки за безопасното ѝ съхранение за максимален срок от **един месец**.

5.6. **Възложителят** е длъжен, съгласно условията на този договор, да изплати на **Изпълнителя** договорената цена за поръчаната, реално доставена и приета стока по т. 1.1, по предмета на договора.

РАЗДЕЛ 6. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. Най-късно при подписване на настоящия договор **Изпълнителят** представя гаранция за изпълнение в полза на **Възложителя** на стойност от лева /представляваща 5 % от максималната стойност на договора/ под формата на паричен депозит по сметка на

Възложителя, както следва: SWIFT (BIC): UNCRBGSF; Банкова сметка (IBAN) в лева: BG 43 UNCR 7630 1002 ERPBUL; при банка: Уникредит Булбанк или под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на **Възложителя** със срок на валидност 27 /двадесет и седем/ месеца, считано от датата на издаването ѝ или под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **Изпълнителя**, която следва да е с размер на застрахователното обезщетение, най-малко определения в настоящата точка и край на действие датата на изпълнение на последната изпълнена доставка по договора, заявена преди изтичане на срока / прекратяване на договора, но изпълнена не по-късно от 3 /три/ месеца след изтичане на срока / прекратяване на договора. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора – до 60 дни след изтичане валидността на полицата. Застраховката трябва да е сключена в полза на **Възложителя**. Банковата гаранция се издава най-рано на датата на поканата за сключване на настоящия договор. Застрахователната полица е с начало на действие – най-рано датата на поканата за сключване на настоящия договор и най-късно датата на влизане в сила на настоящия договор.

- 6.2. (1) Гаранцията за изпълнение ще компенсира **Възложителя** за всякакви вреди и загуби, причинени вследствие виновно неизпълнение / забава за изпълнение на задължения по договора от страна на **Изпълнителя**, както и за произтичащите от тях обезщетения, санкции и/или неустойки. В случай че претърпените вреди на **Възложителя** са в по-голям размер от размера на гаранцията, **Възложителят** има право да потърси обезщетение по общия съдебен ред.
- (2) При всяко усвояване на суми от гаранцията за изпълнение **Възложителят** е длъжен да уведоми **Изпълнителя**, а **Изпълнителят** – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до **14 календарни дни** след датата на уведомяване за усвояването. В противен случай **Възложителят** има право да развали договора при условията и по реда на т. 9.1, т. 4 по-долу.
- (3) При прекратяване или разваляне на договора по вина на **Изпълнителя**, **Възложителят** усвоява в своя полза и в пълен размер гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от **Изпълнителя** санкции и неустойки по общия съдебен ред.
- (4) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията съответно разходите по сключването и поддържането на застраховката са за сметка на **Изпълнителя**. **Възложителят** не му дължи възстановяване на тези разходи.
- (5) **Възложителят** не дължи лихва за периода, през който паричната сума, внесена като гаранция за изпълнение законно е престояла у него.
- (6) **Възложителят** има право да инкасира суми от тази гаранция при неизпълнение или забава на договорените задължения от страна на **Изпълнителя**.
- 6.3. (1) Гаранцията за изпълнение или неинкасираната част от нея ще бъде освободена от **Възложителя** и върната на **Изпълнителя** в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане на срока на договора, съответно след прекратяването му на друго основание, ако изпълнението е надлежно, освен ако не е усвоена поради неизпълнение или забава за изпълнение на договорни задължения на **Изпълнителя**.
- (2) За срока, през който гаранцията за изпълнение е престояла законосъобразно при **Възложителя**, последният не дължи лихва, нито каквито и да е такси, комисиони и други разходи във връзка с нейното учредяване, предоставяне и поддържане.
- 6.4. (1) Гаранционният срок за съхранение при стандартни условия на закупената стока по т. 1.1. е (минимум 24 месеца), считано от датата на протокола, с който се удостоверява доставката на стоката.
- (2) Експлоатационен срок за функционалност и здравина при спазване на инструкциите за използване, поддръжка и съхранение на закупената стока по т. 1.1. е месеца.
- 6.5. (1) По всяко време от действието на договора, **Възложителят** има право да проверява доставената стока по т. 1.1., за наличие на скрити недостатъци. Проверката по предходното изречение се извършва от служители на **Възложителя**, притежаващи съответната техническа компетентност, и се удостоверява със съставянето на констативен протокол. При откриване на скрити недостатъци на доставената стока по реда на настоящата точка, същите се считат за гаранционни дефекти и **Изпълнителят** е длъжен да ги отстрани в съответствие с гаранционните условия, при условие, че са спазени условията за съхранение на стоката.
- (2) За гаранционни дефекти на стоката, освен скритите недостатъци по т. 6.5., ал. 1., се считат и всички дефекти на стоката, които са се проявили по време на експлоатацията ѝ и не са резултат от неправилни действия на **Възложителя** и/или негови служители и са в рамките на гаранционния срок по т. 6.4, ал. 1.
- (3) При констатиране на дефекти (неизправности) на стоката в рамките на гаранционния срок, **Възложителят** е длъжен да уведоми писмено **Изпълнителя**. В писменото уведомление по

предходното изречение **Възложителят** описва недостатъците (дефектите) на стоката и начинът за отстраняването им. **Изпълнителят** е длъжен да прегледа уведомлението с констатациите на **Възложителя** за недостатъци (дефекти) на стоката и да го уведоми писмено (по факс или на електронна поща) за това дали приема констатациите – съответно предложеният начин за отстраняване на недостатъците (дефектите) или не ги приема. **Изпълнителят** следва да изпълни задължението си за уведомяване по предходното изречение в срок до **5 /пет/ работни дни** от датата на получаване на уведомлението на **Възложителя** за констатирания дефект на стоката в рамките на гаранционния срок. В случай че **Изпълнителят** не уведоми **Възложителя** за решението си по отношение на предявената рекламация в срока по предходното изречение, се счита, че не я приема, вследствие на което **Възложителят** пристъпва към съставянето на констативен протокол. За съставянето и съдържанието на констативния протокол се прилагат съответно т. 5.2. При съставянето на констативния протокол страните отчитат уговореното в т. 6.6.

- 6.6. В рамките на гаранционния срок по т. 6.4., всички разходи по отстраняване на дефекти и/или замяна на стоката с нова, са за сметка на **Изпълнителя**.
- 6.7. Ако в рамките на гаранционния срок се констатират дефекти, които не могат да бъдат отстранени от **Изпълнителя** в срок до **20 /двадесет/ календарни дни**, от датата, на която стока му е предадена за отстраняване на същите, **Изпълнителят** е длъжен да замени дефектната стока с нова в срок до **1 (един) месец**, считано от изтичането на срока за отстраняване на дефектите на стоката.

РАЗДЕЛ 7. ДОГОВОРНА ОТГОВОРНОСТ

- 7.1. При забава за изпълнение на задължения по този договор, с изключение на случаите по т. 8.1., **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** неустойка в размер, равен на **0,5%** на ден, но не повече от **10%** общо върху стойността на неизпълненото задължение.
- 7.2. За всеки отделен случай на неизпълнение на задълженията, относно гаранционен и експлоатационен срок (с изключение на случаите по т. 8.1., **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** неустойка, равна на **10%** от стойността на доставената, но дефектна стока, по отношение на която е възникнало неизпълненото гаранционно задължение.
- 7.3. **Възложителят** има право да претендира неустойка в размер на **100 %** от стойността на гаранцията за изпълнение на договора, посочена в т. 6.1, при прекратяване или разваляне на договора по т. 9.1, т. 1 - 5.
- 7.4. При забава за плащане, **Възложителят** дължи на **Изпълнителя** обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ, плюс **10%**), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от **10%** общо от стойността на забавеното плащане.
- 7.5. Неустойките по настоящия договор се заплащат в срок до **10 календарни дни** считано от датата на писмената претенция за тях от изправната до неизправната страна. **Възложителят** има право, ако в определения срок за плащане на дължимата неустойка **Изпълнителят** не изпълни задължението си, да се удовлетвори за сумата на неустойката от гаранцията за изпълнение на договора. В случай че размерът на гаранцията за изпълнение не е достатъчен за удовлетворяване претенцията на **Възложителя**, последният има право да прихване разликата между дължимата неустойка и размерът на гаранцията от следващо дължимо плащане по договора.
- 7.6. В случай че не е уговорено друго, неустойките се начисляват върху стойността на закъснялото/неизпълнено задължение без ДДС.
- 7.7. В случаите, когато посочените по-горе неустойки не покриват действителния размер на претърпените от **Възложителя** вреди, той може да търси от **Изпълнителя** по съдебен ред разликата до пълния размер на претърпените вреди и пропуснатите ползи.
- 7.8. В случай че **Изпълнителят** не изпълни задължението си да изпрати на **Възложителя** оригинален екземпляр от договор за подизпълнение/допълнително споразумение към договор за подизпълнение по т. 4.9., ал. 2 и/или 4.9., ал. 6 от настоящия договор в срок до **три дни** от датата на сключване на договора съответно на споразумението към него, то той дължи на **Възложителя** неустойка в размер на **2 000.00 лева**.
- 7.9. При нарушаване на задължение по раздел 11 по-долу (с изключение на нарушаване на задължението по т. 11.4, за което се дължи неустойката по следващата точка), виновната страна дължи на изправната страна неустойка за всеки конкретен случай на нарушение в размер на **50%** от гаранцията за изпълнение, заедно с обезщетяване на всички вреди над сумата на неустойката, настъпили вследствие нарушаване на задълженията по раздел 11 от договора (с изключение на нарушаване на задължението по т. 11.4.).

- 7.10. Страната, която е нарушила своите задължения за обработване и защита на лични данни по т. 11.4. по-долу, които е получила от другата страна или от трето лице или по друг начин, във връзка със сключването и изпълнението на настоящия договор, е длъжна от една страна да обезщети всички вреди (включително наложени имуществени санкции/ глоби), които ответната страна или третото лице е претърпяло вследствие неправомерно обработване и/или съхранение и/или разпространяване и/или допускане на разпространяването на лични данни или вследствие неосъществяване на необходимата и следваща се от нормативните правила защита на лични данни или вследствие неуведомяване на собственика на данни, насрещната страна или надзорния орган за опасност или кражба или неправомерно разпространение на лични данни, а от друга страна да заплати на насрещната страна по договора неустойка в размер на **100%** от стойността на гаранцията за изпълнение на договора, определена в т. 6.1., в случай на развалянето на договора съгласно т. 9.5. по-долу. Всички имуществени вреди и санкции, които подлежат на възстановяване съгласно настоящия текст се доказват по размер единствено с валидни писмени документи.
- 7.11. Страните си дължат и всички останали неустойки, които не са изрично уговорени в настоящия договор, но са уговорени в рамковото споразумение, сключено между тях.

РАЗДЕЛ 8. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА ИЛИ НЕПРЕДВИДИМИ СЪБИТИЯ

- 8.1. В случаи на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон или на непредвидими събития и доколкото тези събития се отразяват върху изпълнението на задълженията на двете страни по договора, сроковете за изпълнение трябва да бъдат удължени за времето, през което е траела непреодолимата сила или непредвидимите събития. Страните се споразумяват за непредвидими събития да се считат издадени или изменени нормативни или ненормативни актове на държавни или общински органи, настъпили по време на изпълнение на договора, които се отразяват на изпълнението на задълженията, на която ѝ да е от страните.
- 8.2. Двете страни трябва взаимно да се уведомяват писмено за началото и края на тези събития, както следва:
- 8.2.1. за непреодолимата сила известието трябва да бъде потвърдено от Търговската камара на страната, в която е настъпило и да бъде изпратено на другата страна до **14 дни** след започването му.
- 8.2.2. за непредвидимите събития – в **14-дневен срок** от издаването или изменението на нормативен или ненормативен акт на държавен или общински орган.
- 8.3. В случай на непреодолима сила или непредвидимо събитие в страната на **Изпълнителя** и/или **Възложителя** и ако то доведе до закъснение в изпълнението на задълженията на някоя от страните за повече от **1 месец**, всяка от страните има право да прекрати договора при условията и по реда на т. 9.3. по-долу.

РАЗДЕЛ 9. РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. Възложителят има право:

- да развали договора по вина на **Изпълнителя** в случаите на т. 4.5. от договора;
- да прекрати договора с **10-дневно** писмено предизвестие, отправено до **Изпълнителя** при забавя на **Изпълнителя** с повече от **30 дни**, без да са налице обстоятелствата по т. 8.1, като в този случай **Възложителят** има право на неустойката по т. 7.3;
- да прекрати договора с **30-дневно** писмено предизвестие до **Изпълнителя**, при повторна доставка на партида дефектна стока или на стока, неотговаряща на изискванията на **Възложителя**, посочени в договора и в приложенията към него, когато това обстоятелство е установено по реда на точка 5.2. или 5.2. от настоящия договор, като в този случай **Изпълнителят** дължи неустойката по т. 7.3. Настоящата клауза се прилага и в случаите, когато:
 - двете доставени партиди дефектна стока и/или стока, неотговаряща на изискванията на **Възложителя**, не са поредни;
 - в рамките на срока на договора е установено един или повече пъти по реда на т. 6.5. и един или повече пъти по реда на т. 5.2. (кумулятивно), че доставена стока е дефектна и/или не отговаря на изискванията на **Възложителя**, посочени в договора и в приложенията към него;
- да прекрати договора с **10-дневно** писмено предизвестие, отправено до **Изпълнителя**, при отказ на **Изпълнителя** да изпълни поръчка за доставка при условията на този договор, без да са налице обстоятелствата по т. 8.1, като в този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойката по т. 7.3.;
- да прекрати договора без предизвестие, в случай че по реда на т. 6.5 към **Изпълнителя** са отправяни три или повече претенции (които не е задължително да са последователни) за гаранционни дефекти на доставената стока, дори същите да са били отстранени. В този случай **Изпълнителят** дължи неустойката по т. 7.3;

6. да развали договора по вина на **Изпълнителя** без предизвестие, чрез писмено уведомление, в хипотезата на т. 6.2., ал. 2 по-горе.
- 9.2. Настоящият договор може да се прекратява по взаимно писмено съгласие на страните – по всяко време, като двете страни уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването.
- 9.3. В случаите на т. 8.3., всяка от страните има право да прекрати договора с **10-дневно** писмено предизвестие до другата страна.
- 9.4. Договорът се прекратява с изтичането на срока на неговото действие, предвиден в т. 3.1., или с изчерпване на максималната стойност на договора, определена в т. 2.3., в зависимост от това, кое от посочените обстоятелства ще настъпи първо по време – автоматично, без да е необходимо уведомление или предизвестие на която и да е от страните до другата страна.
- 9.5. Всяка от Страните има право да развали едностранно настоящият договор за възлагане на обществена поръчка без предизвестие до другата Страна, ако тя е нарушила своите задължения във връзка с обработването и защитата на лични данни, станали и известни във връзка със сключването и изпълнението на договора, както и да претендира и получи обезщетенията за претърпените щети (включително стойността на наложените имуществени санкции/глоби) и неустойката по т. 7.10. по-горе.
- 9.6. Извън случаите по предходните точки, всяка от страните има право да развали договора, на общо основание, както следва
1. в изрично посочените случаи в рамковото споразумение, които не се съдържат в настоящия договор;
 2. на общо основание при условията и по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД);
 3. при разваляне или прекратяване на рамковото споразумение, въз основа на което се сключва настоящия договор, като направените поръчки до момента на прекратяването съответно развалянето се довършват и заплащат при условията на договора.
- 9.7. Настоящият договор за обществена поръчка, се прекратява и при наличието на едно или повече от общите нормативни основания, предвидени в чл. 118 от ЗОП.
- 9.8. В случай на нормативна забрана, наложена от държавен орган в Република България или от орган на Европейския съюз, която има задължителна сила и/или пряко приложение за **Възложителя**, за търговия с конкретен икономически субект (установен в или извън ЕС) или с конкретна стока (произведена в или извън ЕС), което води до обективна невъзможност за изпълнение на договора, **Възложителят** има право да прекрати същия, като уведоми писмено **Изпълнителя** за датата, на която ще счита договора за прекратен.
- 9.9. В случай на прекратяване на действието на договора по инициатива на **Възложителя** без наличието на вина на **Изпълнителя**, всички поръчки направени от **Възложителя** до датата на прекратяването, се изпълняват, приемат и заплащат при условията на договора.

РАЗДЕЛ 10. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

- 10.1. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност.
- 10.2. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.
- 10.3. Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.
- 10.4. Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

РАЗДЕЛ 11. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ. ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

- 11.1. Страните се задължават да пазят и да не допускат разпространяването на информацията

определена за конфиденциална, получена от всяка от страните по повод сключването или по време на срока на действие на този договор, както и да използват тази информация единствено за целите на изпълнението. Страните ще считат за конфиденциална информацията съдържаща се в договора и информацията във връзка с начина на изпълнението му, както и всяка информация която се съдържа на хартиен или магнитен носител и е създадена или предоставена на някоя от страните във връзка с изпълнението на договора. Конфиденциална е и всяка информация, която е станала достъпна на някоя от страните по повод изпълнението на договора и която представлява ноу-хау, схеми на складове съответно схеми за достъп и охрана или фирмена тайна на другата страна, или която е определена изрично при предоставянето ѝ от съответната страна за конфиденциална. Конфиденциална е и информацията свързана с лични данни, станали известни на някоя от страните във връзка със сключването или изпълнението на договора.

11.2. Страните се съгласяват, че въпреки прекратяването на този договор поради каквато и да е причина, клаузите свързани с конфиденциалност, ще са в сила и задълженията във връзка с тях ще бъдат валидни за период от **2 (две) години** след прекратяване на договора. Задълженията за конфиденциалност по настоящия раздел се прилагат за съответния срок и по отношение на подизпълнителите на **Изпълнителя** (ако има такива), като той е длъжен да осигури тяхното спазване, в противен случай отговаря пред **Възложителя**, като за свои действия.

11.3. Клаузите за конфиденциалност не се прилагат когато някоя от страните е длъжна да предостави информация по договора на компетентен държавен орган, който е поискал тази информация във връзка с правомощията му по закон. При предоставяне на информация по тази точка, страната която я дава е длъжна незабавно да уведоми писмено другата страна.

11.4. (1) Всяка от Страните се съгласява, че ще обработва личните данни („Лични данни“), посочени в настоящия договор на служителите-контактни лица на другата Страна, само и единствено за целите на обмен на данни и информация по договора, като никоя от Страните няма право да обработва Лични данни за други цели. Обработването на Лични данни от Страните се осъществява на територията на Република България и/или Европейския съюз. Не се допуска използването на каквото и да е оборудване за обработване на Личните данни, разположено извън определената Територия за обработване.

(2) Всяка от Страните се задължава да уведоми другата в случай:

а) на каквито и да е дейности по разследване, предприети от надзорен орган по защита на личните данни по отношение на дейността ѝ по обработване на Лични данни за целите на изпълнение на договора;

б) че установи, че не е в състояние да изпълнява задълженията си относно обработването и защита на личните данни на другата Страна;

в) че установи каквото и да е нарушение на сигурността на обработването на Личните данни. Уведомлението за нарушение на сигурността следва да се извърши незабавно към другата Страна (но не по-късно от **3 (три) часа** от установяването му) и следва да съдържа минимум следната информация:

- описание на естеството на нарушението и на фактите, свързани с нарушението на сигурността на личните данни, включително, ако е възможно, категориите и приблизителния брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;
- описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни;
- описание на предприетите или предлаганите от нея мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, включително по целесъобразност мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.

(3) В случай че е обективно невъзможно да осигури в посочения в ал. 2, б. „в“ срок цялата необходима за уведомлението информация, съответната Страна уведомява в този срок другата като ѝ предоставя наличната към този момент информация и след съгласуване с нея допълва уведомлението.

(4) Всяка от Страните е задължена да обезщети вредите, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на Лични данни от страна на някоя от тях, което обработване нарушава Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни или други приложими законови разпоредби за защита на личните данни, освен ако последната не докаже, че по никакъв начин не е отговорна за вредите.

РАЗДЕЛ 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

12.1. Договорът влиза в сила считано от датата на подписването му от страните.

12.2. По отношение на този договор и за неуредените в него въпроси е приложимо действащото в Република България законодателство, включително рамковото споразумение, въз основа на

което е сключен договора и приложенията към него.

12.3. Всички съобщения и уведомления на страните по настоящия договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението е изпратено по e-mail или факс, доколкото съществува техническа възможност за установяване на момента на получаване на съобщението/уведомлението чрез генериране на известие за доставяне от техническото средство на изпращане.

12.4. Изменения на настоящия договора за обществена поръчка, са допустими при наличието на едно или повече от изчерпателно посочените основания в чл. 116 от ЗОП.

12.5. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение 1: Стока и цени;

Приложение 2: Образец на приемо-предавателен протокол;

Приложение 3: Образец на опаковъчен лист;

Приложение 4: Гаранция за изпълнение на договора;

Приложение 5: Етични правила;

Приложение 6: Документи по чл. 112 от ЗОП.

Договорът е изготвен в два еднообразни екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които след като се запознаха със съдържанието му и го приеха, го подписаха, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Приложение 2 към Договор за обществена поръчка

**ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ
ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА РЕАЛНАТА ДОСТАВКА НА СТОКАТА В СКЛАД НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
АД

ПОЛУЧАТЕЛ: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“

Складова база.....

Договор №...../.....г.

РО №.....

Днес,г., от представители на Възложителя и Изпълнителя, беше извършено и удостоверено с настоящия приемо-предавателен протокол следното: фактическата доставка и предаване на следните материали (стоки) от обхвата на описания по-горе договор в посочената по-горе складова база на Възложителя, както следва:

1. SAP № бр.

(посочва се наименованието на материала)

(посочва се количеството)

2. SAP № бр.
(посочва се наименованието на материала)
(посочва се количеството)

- Транспортно средство:
(посочва се регистрационния номер на транспортното средство)
- Куриер:
(посочва се името на куриерската фирма извършила доставката)

Придружаващи доставката документи:

- ❖ Декларация за съответствие
- ❖ Опаковъчен лист, изготвен съгласно Приложение 2а
- ❖ Инструкции за използване, поддръжка и съхранение на български език
- ❖ Гаранционна карта или декларация с посочен минимален гаранционен срок
- ❖ Комплект документи за Дирекция „Логистика и бизнес обслужване“

Забележки:

1. Настоящият приемо-предавателен протокол не удостоверява приемането на доставената стока, описана по-горе, като съответстваща на техническите изисквания и характеристики към стоката, уговорени в договора и приложенията към него, а единствено реалното осъществяване на доставка на количества от стоката по предмета на договора, въз основа на конкретни поръчки за доставки на Възложителя. Възложителят има право да извърши входящ контрол за оценка на съответствието на стоката с техническите характеристики, уговорени в договора и приложенията към него, след което и ако тя съответства на уговореното в договора, ще приеме стоката респективно изпълнението на съответната доставка за надлежно, което е предпоставка за заплащане на приетата стока.

2. Други:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Предоставените с този протокол лични данни се използват за целите на неговата обработка в съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба за обработка на лични данни и вътрешно организационните документи на дружеството. Подробна информация можете да получите на адрес www.cez-rp.bg.

Предал:

Приел:

.....
(име и фамилия)

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност)

.....
(длъжност)

(подпис)

(подпис)

Приложение 3 към Договор за обществена поръчка

ОПАКОВЪЧЕН ЛИСТ

ДОСТАВЧИК <i>(име и адрес на фирмата)</i>	Поръчка(и) за покупка №: <i>(дата)</i>
ПОЛУЧАТЕЛ Вид транспортно средство	<i>(име и адрес на фирмата)</i>
Регистрационен номер на транспортното средство	
Име на куриерската фирма извършила доставката	
Място на съставяне	
Дата на съставяне	

SAP № на стоката	Наименование на материала	Вид опаковка	Брой на стоката в опаковка	Общ брой опаковки	Общо брутно тегло, кг.

Име и фамилия на отговорното лице,
съставило Опаковъчния лист:

.....

.....

(подпис)

Приложение 5 към Договор за обществена поръчка

към Договор за обществена поръчка
№ .../..... г.

ЕТИЧНИ ПРАВИЛА

Днес /..... г., в гр. София, Република България,
....., представлявано от -
наричан за краткост "Изпълнител" или „Дружество – изпълнител“, подписа настоящите Етични
правила, които са неразделна част от Договор за обществена поръчка №/
..... г., с предмет:
„.....“, сключен между „ЧЕЗ
Разпределение България“ АД, от една страна, като „Възложител“, и , от друга страна,
като „Изпълнител“.

**Глава първа
Общи положения**

Чл. 1. (1) Настоящите правила определят етичните норми за поведение на служителите от търговските дружества-изпълнители по договори за доставка на стоки и/или услуги/СМР на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричано за краткост „Дружество - възложител“.

(2) Етичните правила имат за цел да повишат доверието на обществеността и клиентите към служителите от търговските дружества-изпълнители, в техния професионализъм и морал.

(3) С подписването на настоящите „етични правила“, дружеството – изпълнител по Договор за обществена поръчка №/ г., се съгласява и задължава да обезпечи стриктното им спазване от своите работници и служители или подизпълнители (ако има такива), които ще бъдат ангажирани с изпълнение на обществената поръчка, за целия срок, за който тя е възложена.

Чл. 2. (1) Дейността на служителите на дружествата - изпълнители на Дружеството - възложител се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите на търговските дружества – изпълнители изпълняват служебните си задължения при стриктно спазване на законодателството на Република България. Всеки служител извършва трудовата си дейност компетентно, обективно, добросъвестно и по подходящ начин, съобразен със закона и с настоящите правила, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в защита на законните интереси на Дружеството - възложител и клиентите му.

Глава втора

Взаимоотношения на служителите на дружеството – изпълнител с клиентите на дружеството – възложител и с трети лица

Чл. 3. (1) Служителите изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и правят всичко възможно, за да бъде обслужването качествено и компетентно за всеки клиент на Дружеството – възложител при спазване на сроковете и качествените норми, регламентирани от действащите правни норми и нормативни разпоредби, в т.ч. Закона за енергетиката, подзаконовите актове по неговото прилагане, приложимите Общи условия и в съответствие с разпоредбите и предписанията на приложимите Лицензии, издадени на Дружеството-възложител, както и в съответствие със стандартите за поведение и комуникация с клиенти на дружествата на ЧЕЗ в България, приложими към тяхната дейност.

(2) Служителите са длъжни:

1. да обработват и съхраняват личните данни на клиентите на Дружеството-възложител, станали им известни по повод изпълнението на служебните задължения в съответствие със Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД);
2. да не предоставят на трети лица, личната и търговска информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 4. (1) Служителите извършват обслужването на клиентите и/или третите лица законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се произнасят по исканията на клиентите или третите лица в рамките на своята компетентност и да им предоставят информация, при стриктно спазване на договора за доставка на стоки /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-изпълнител, изискванията на действащото законодателство и най-вече на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ) и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

(2) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост насочват клиентите и/или третите лица към друг служител и/или център за обслужване на клиенти/ контактен център на дружеството - възложител, притежаващи съответната компетентност.

(3) Служителите признават и зачитат правата на потребителя и уважават неговото човешко достойнство.

(4) Служителите информират клиентите относно възможностите и реда за обжалване в случаи на допуснати нарушения или отказ за извършване на услуга.

Глава трета

Професионално поведение и квалификация на служителите на дружеството - изпълнител

Чл. 5. При изпълнение на служебните си задължения служителите следват поведение, което създава доверие в неговите ръководители и колеги, както и в клиентите, че могат да разчитат на техния професионализъм.

Чл. 6. Служителите са длъжни да спазват йерархията на вътрешноорганизационните отношения, установени от техния работодател - Дружеството-изпълнител, като стриктно съблюдават вътрешните актове, нарежданията на прекия си ръководител и на ръководството на Дружеството – изпълнител и не пречат на другите служители да изпълняват своите задължения.

Чл. 7. (1) Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(2) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

Чл. 8. Служителите не могат да изразяват личното си мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Дружеството – възложител.

Чл. 9. При изпълнение на служебните си задължения служителите нямат право да разгласяват информация, която може да причини вреда и/или да облагодетелства други лица.

Чл. 10. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество, собственост на Дружеството - възложител с грижата на добрия стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) Документите и данните на Дружеството - възложител могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения, при спазване на правилата за защита на поверителната информация и защита на личните данни.

Чл. 11. Служителите не трябва да предприемат действия или да дават предписания при случаи, които надхвърлят тяхната компетентност.

Глава четвърта

Конфликт на интереси за служители на дружеството - изпълнител

Чл. 12. (1) Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството им интереси.

(2) Служителите не могат да участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с техните длъжности, функции и задължения.

(3) Служителите са длъжни да защитават законните интереси на Дружеството-възложител.

(4) Служителите, напуснали Дружеството-изпълнител, нямат право и не могат да разгласяват и злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

Глава пета

Лично поведение на служителите на дружеството - изпълнител

Чл. 13. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да е прояви на пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

(2) Служителите избягват поведение, което може да накърни техния личен и/или професионален престиж, както и този на Дружеството - възложител.

Чл. 14. Служителите са длъжни да познават и спазват своите професионални права и задължения, произтичащи от закона, от договора за доставка на стоки и/или /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-изпълнител или от настоящите правила.

Чл. 15. Служителите трябва да се явяват навреме на работа и в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно време алкохол и други упойващи средства.

Чл. 16. Служителите трябва да използват работното време за изпълнение на възложената им работа, която се извършва с необходимото качество и в рамките на работното им време.

Чл. 17. Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и общоприетите норми.

Чл. 18. (1) Служителите не трябва да предизвикват, като се стремят да избягват конфликтни ситуации с потребители, колеги или трети лица, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си.

(2) Недопустимо е възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.

Чл. 19. Служителите спазват благоприличието и деловия вид на облеклото, съответстващи на служебното им положение и на работата, която извършват.

Чл. 20. Служителите не могат да участва в скандални лични или обществени прояви, с които биха могли да накърнят престижа и/или доброто име на Дружеството - възложител. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват дейност, която представлява разпространение на фашистки или расистки идеи, дейност, която цели да предизвика религиозни или политически конфликти, насажда полова, расова нетърпимост и вражда. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват политическа пропаганда, агитация или каквато и да е друга дейност в подкрепа или против дадена политическа сила.

Чл. 21. Служителите са длъжни да не разпространяват вътрешна информация, която са узнали или получили, по какъвто и да е повод и по какъвто и да е било начин. Вътрешна информация е всяка информация, която не е публично огласена, отнасяща се пряко или непряко до Дружеството-възложител, организационната му структура, търговската му дейност, личен състав или до негови служители.

Чл. 22. Служителите не могат да упражняват на работното си място и в работно време дейности, които са несъвместими с техните служебни задължения и отговорности.

Глава шеста **Допълнителни разпоредби**

Чл. 23. При неспазване на нормите на поведение, описани в тези правила, служителите носят дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно Кодекса на труда и действащото законодателство пред своя работодател Дружеството-изпълнител. Дружеството-изпълнител носи пълна имуществена отговорност пред Дружеството-възложител, за всички констатирани случаи на нарушения на настоящите правила от негови служители.

Чл. 24. (1) При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител в Дружеството-изпълнител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на настоящите правила.

(2) Всеки служител в Дружеството-изпълнител подписва декларация, че е запознат с разпоредбите на настоящите правила, че се задължава да ги спазва, като за нарушаването им носи дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и действащото законодателство.

Чл. 25. Контрол по спазване на настоящите Етични правила се осъществява от ръководството на Дружеството-изпълнител и от Дружеството-възложител.

Чл. 26. Навсякъде в текста на тези правила „Дружеството-изпълнител“ се използва вместо търговско дружество, което има сключен договор с Дружеството - възложител за доставка на различни стоки и/или /услуги /СМР.

Чл. 27. Навсякъде в текста на тези правила Дружеството - възложител се използва вместо „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

Чл. 28. Навсякъде в текста на тези правила „Служител/и“ се използва вместо служител/работник или служители/ работници от търговски дружества - изпълнители на Дружеството - възложител.

Настоящите етични правила се подписват от Дружеството - Изпълнител в два еднообразни екземпляра, като всеки от тях се прилага, като приложение – неделима част от екземпляра на договор за обществена поръчка, който се полага на всяка от страните – възложител и изпълнител. С подписването на тези етични правила, дружеството – изпълнител изразява безрезервното си съгласие с тях и поема задължение да обезпечи стриктното им спазване и прилагане от своите работници и служители или подизпълнители (ако има такива), които ще бъдат ангажирани с изпълнение на обществената поръчка, за целия срок на възлагането ѝ.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 КЪМ ПОКАНАТА ЗА УЧАСТИЕ

Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (представя се преди сключване на договор)

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ _____,
(трите имена)

качеството ми на законен представител/ упълномощен представител на

_____,
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: _____,
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, по повод
участие в _____ за
(вид на процедурата по ЗОП – открита/ограничена/договаряне или др.)

възлагане на обществена поръчка с предмет: „...“, референтен № ...

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяването от мен дружество е регистрирано / не е регистрирано в юрисдикция с
(невярното се зачертава)

преференциален данъчен режим, а именно: _____.

2. Представяването от мен дружество се контролира / не се контролира от лице,
(невярното се зачертава)

регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____.

3. Представяването от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, ал. 1, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ / _____ година

Декларатор: _____

1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва само в случай, че дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или се контролира от лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице декларацията се представя от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице.

3. Представя се лично от участника / кандидата – физическо лице или от негов упълномощен представител.

4. Когато участникът / кандидатът е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.
5. Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.
6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.
8. Легалната дефиниция на понятието "Контрол" се съдържа в § 1, т. 5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с **§ 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари**.
9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.